# Soll ich dieses Gutachten annehmen?



## Können Sie die angegebene Deadline einhalten?

Haben Sie die Zeit, neben Ihren alltäglichen Verpflichtungen, innerhalb der angegebenen Frist die Arbeit zu lesen, gründlich zu durchdenken und ein Gutachten zu schreiben?







#### Sind Sie mit dem Thema vertraut?

Kann Ihr Wissen wertvolle Verbesserungen bringen? Dafür müssen Sie nicht notwendigerweise Spezialist\*in sein.





### Kennen Sie Ihre Grenzen in dem Gebiet?

Seien Sie ehrlich zu sich selbst, damit Sie sich und den Autor\*innen Arbeit ersparen: Kennen Sie sich im Thema gut genug aus? Sind Sie mit der aktuellen Literatur vertraut?

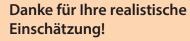




## Haben Sie einen Interessenkonflikt?

(Er)Kennen Sie die Autor\*innen? Arbeiten Sie an der gleichen/einer konkurrierenden Studie? Kurzum: Können Sie die Arbeit neutral beurteilen?





Diese Rückmeldung ist sehr wertvoll. Sagen Sie Ihre Begutachtung ab, damit neue Gutachter\*innen eingeladen werden können! >> Schlagen Sie gerne geeignete Kolleg\*innen vor.







## Wunderbar und vielen Dank! – Sie sind Gutachter\*in!

Bitte geben Sie der Herausgeberin oder dem Herausgeber direkt Bescheid, dass Sie das Gutachten übernehmen.



